Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN AANVRAGEN VOOR HET EU-INITIATIEF EUROPESE CULTURELE HOOFDSTAD VOOR HET JAAR 2033 IN HET KONINKRIJK DER NEDERLANDEN

Let op: dit document, inclusief bijlagen 1 en 2, is een vertaling van de originele Engelstalige call. Er kunnen als zodanig geen rechten aan ontleend worden.

Europa is al sinds jaar en dag een centrum van artistieke ontwikkeling van een uitzonderlijke rijkdom en grote diversiteit, waarbij Europese steden altijd een cruciale rol hebben gespeeld bij het ontstaan en de verspreiding van cultuur.

Het programma Europese Culturele Hoofdstad is een initiatief van de Europese Unie dat wordt geregeld bij Besluit nr. 445/2014/EU zoals gewijzigd door Besluit (EU) 2017/1545 en door Besluit (EU) 2020/2229[1] voor de titels 2020 tot 2033. Het doel van het programma is om zowel deze rijkdom en diversiteit als de gemeenschappelijke culturele aspecten in Europa onder de aandacht te brengen en op die manier bij te dragen aan het dichter bij elkaar brengen van de volkeren van Europa en om het wederzijds begrip te verbeteren.

Tegen deze achtergrond zijn de algemene doelstellingen van het programma Europese Culturele Hoofdstad als volgt gedefinieerd: enerzijds het waarborgen en bevorderen van de culturele diversiteit in Europa, het benadrukken van gemeenschappelijke kenmerken en ervoor zorgen dat burgers zich sterker verbonden voelen in een gemeenschappelijke culturele ruimte en, anderzijds, ervoor zorgen dat cultuur blijft bijdragen aan de ontwikkeling van steden op economisch, sociaal en ruimtelijk vlak, in overeenstemming met hun eigen strategieën en prioriteiten.

In overeenstemming met deze doelstellingen zullen de activiteiten van de aangewezen Europese Culturele Hoofdstad erop gericht zijn het aanbod, de diversiteit en de Europese dimensie van haar culturele aanbod te vergroten. Hierbij horen onder meer een grensoverschrijdende samenwerking, de verruiming van de toegang tot en deelname aan cultuur, een versterking van de capaciteit van de culturele sector en de banden daarvan met andere sectoren, als ook een versterking van het internationale profiel via cultuur.

Volgens het tijdschema dat is opgenomen in de Bijlage van Besluit nr. 445/2014/EU zoals aangepast door Besluit (EU) 2017/1545, wordt de titel Europese Culturele Hoofdstad in 2033 toegekend aan één stad in het Koninkrijk der Nederlanden, aan één stad in Italië en aan één stad in een van de landen binnen de EVA/EER, een kandidaat-lidstaat of een potentiële kandidaat-lidstaat.

Het doel van deze oproep is:
- aanvragen te stimuleren van steden in het Koninkrijk der Nederlanden die zich kandidaat willen stellen voor de titel Europese Culturele Hoofdstad voor het jaar 2033 en
- een van deze steden hiertoe aan te wijzen, aan te dragen om mogelijk de Melina Mercouri-prijs te ontvangen, welke wordt gefinancierd uit het desbetreffende EU-programma ter ondersteuning van cultuur op het moment van toekenning.

Om steden bij te staan in de voorbereiding van hun aanvraag, biedt deze oproep een overzicht van de criteria die zullen worden gehanteerd bij de beoordeling van hun aanvraag, overeenkomstig de criteria die zijn vastgelegd in Besluit nr. 445/2014/EU. Daarnaast bevat deze oproep informatie over de selectieprocedure. Bijlage 1 bevat ook het aanvraagformulier dat steden moeten invullen.

De Beheerautoriteit die verantwoordelijk is voor de selectieprocedure voor de titel Europese Culturele Hoofdstad 2033 in het Koninkrijk der Nederlanden is DutchCulture, in opdracht van het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (hierna "het Ministerie van OCW").

[1] Publicatieblad van de Europese Unie, OJ L 132 van 3 mei 2014: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2014:132:TOC, OJ L 237 van 13 september 2017: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32017D1545 and OJ L 437 van 28 december 2020: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32020D2229.

Meer informatie over het programma Europese Culturele Hoofdstad is te vinden op de volgende webpagina's:
- https://www.2033ecoc.nl/
- https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture

1. Uitkomst van de selectieprocedure

In het kader van deze oproep is de uitkomst van de selectieprocedure voor het programma Europese Culturele Hoofdstad tweeledig:

- De toekenning van de titel Europese Culturele Hoofdstad;
- De toekenning van een geldprijs van 1,5 miljoen EUR ter ere van Melina Mercouri.

Wat dat betreft moet deze oproep tot het indienen van aanvragen ook worden beschouwd als het reglement voor de toekenning van de Melina Mercouri-prijs.

De titel en de prijs worden toegekend op basis van dezelfde criteria zoals beschreven in sectie 2. De uitbetaling van de prijs vindt plaats in de loop van het titeljaar en wordt bepaald door en valt onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in sectie 5 van dit document.

2. Criteria voor de aanwijzing van een stad als Europese Culturele Hoofdstad en voor de toekenning van de Melina Mercouri-prijs

a. Toelatingscriteria

Waar kandidaat-steden aan moeten voldoen:

Deze oproep tot het indienen van aanvragen is uitsluitend gericht tot de steden van het Koninkrijk der Nederlanden die zich kandidaat willen stellen voor de titel Europese Culturele Hoofdstad 2033.

De titel wordt enkel toegekend aan een stad. Steden mogen desgewenst omliggende gebieden bij activiteiten betrekken, maar de titel wordt uitsluitend aan de stad zelf toegekend en niet aan het hele gebied. Wanneer een stad dus ook haar omgeving omvat, moet de aanvraag worden ingediend onder de naam van de stad.

Elke aanvraag moet gebaseerd zijn op een cultureel programma met een sterk Europa-gericht karakter. Het culturele programma bestrijkt het jaar waarin de titel Europese Culturele Hoofdstad wordt bekleed en moet speciaal voor deze titel worden samengesteld.

Ter herinnering: in geval van een vordering die verband houdt met de activiteiten die in het kader van de indiening van een aanvraag zijn uitgevoerd, kan uitsluitend de aansprakelijkheid van de kandidaat-stad worden ingeroepen.

Formele aanvraagcriteria:

Alle kandidaat-steden dienen het in Bijlage 1 opgenomen standaard aanvraagformulier in te vullen. Kandidaat-steden dienen er rekening mee te houden dat er aparte vragenlijsten zijn voor de voorselectie en voor de selectie.

Kandidaat-steden worden verzocht bij het opstellen van hun aanvraag aan de volgende formele vereisten te voldoen. Aanvragen die in de voor- of eindselectiefase niet aan deze vereisten voldoen,[2] kunnen als ontoelaatbaar worden beschouwd en daarom niet verder in behandeling genomen worden:

- De kandidaat-steden dienen de Beheerautoriteit uiterlijk één maand voor de uiterste deadline (zoals aangegeven in sectie 4 hieronder: Indienen van aanvragen) schriftelijk in kennis te stellen van hun voornemen om een aanvraag in te dienen.

[2] Meer informatie over de voorselectie- en selectiefasen is te vinden in sectie 3 van deze oproep.

- De aanvraag moet zijn opgesteld in een of meer officiële talen van de Europese Unie, waaronder in ieder geval het Engels. Als er meer dan één taalversie wordt ingediend, moeten alle versies qua inhoud en vormgeving identiek zijn. De Engelse versie van de aanvraag zal als uitgangspunt dienen voor het selectiecomité dat de selectieprocedure uitvoert.

- Kandidaat-steden dienen alle vragen uit Bijlage 1 te beantwoorden.

- Voor de voorselectiefase mogen aanvraagdocumenten in het Engels niet meer dan 60 pagina's in A4-formaat beslaan. Voor de eindselectiefase mogen aanvraagdocumenten in het Engels niet meer dan 100 pagina's in A4-formaat beslaan. Kandidaat-steden mogen illustraties, grafische afbeeldingen of andere visuele elementen (zoals logo's) toevoegen, maar deze tellen mee voor het maximale aantal pagina's.

- Voor de voorselectiefase moeten aanvraagdocumenten zowel op papier als in pdf-formaat worden ingediend, binnen de termijn die is aangegeven in sectie 4 hieronder: Indiening van aanvragen. Voor de eindselectieronde moeten aanvragen in papieren vorm en in pdf-formaat worden ingediend, binnen de termijn die door DutchCulture aan de genomineerde steden zal worden meegedeeld na afloop van de voorselectieronde.

b. <u>Uitsluitingscriteria</u>

Kandidaat-steden ondertekenen een Verklaring op eer waarin zij bevestigen dat een van de situaties als bedoeld in artikel 136, lid 1, en artikel 141 van het Financieel Reglement (van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie) niet op de stad van toepassing is.[3] Hiertoe dienen zij het betreffende formulier in Bijlage 2 in te vullen.

c. <u>Toekenningscriteria</u>

De toekenningscriteria voor de beoordeling van aanvragen zijn onderverdeeld in zes categorieën, overeenkomstig de bepalingen van artikel 5 van Besluit nr. 445/2014/EU. Alle zes categorieën wegen even zwaar mee.

1. Bijdrage aan de langetermijnstrategie
2. Europese dimensie
3. Culturele en artistieke inhoud
4. Uitvoeringscapaciteit
5. Outreach
6. Management

1. Wat betreft punt 1, Bijdrage aan de langetermijnstrategie, moet rekening worden gehouden met de volgende factoren:

- op het moment van de aanvraag dient de kandidaat-stad een culturele strategie te hebben opgesteld, met daarin de activiteiten in het titeljaar en plannen om de culturele activiteiten ook na het titeljaar voort te zetten;
- plannen dienen de capaciteit van de culturele en creatieve sectoren te versterken, onder meer door langdurige banden op te bouwen tussen de culturele, economische en sociale sectoren in de kandidaat-stad;
- de verwachte culturele, sociale en economische gevolgen op de lange termijn, inclusief stadsontwikkeling, die de kandidaat-stad dankzij de titel zou krijgen;
- de plannen voor het monitoren en evalueren van de impact van de titel op de kandidaat-stad en voor het verspreiden van de resultaten van de evaluatie.

[3] Financieel Reglement van 30 juli 2018 betreffende de financiële voorschriften die van toepassing zijn op de algemene begroting van de Unie (Publicatieblad L 193 van 30.7.2018)

2. Wat betreft punt 2, Europese dimensie, moet rekening worden gehouden met de volgende factoren:

- de omvang en de kwaliteit van activiteiten ter bevordering van de culturele diversiteit van Europa, de interculturele dialoog en een beter wederzijds begrip tussen Europese burgers;
- de omvang en kwaliteit van activiteiten die de nadruk leggen op de gemeenschappelijke aspecten van de Europese culturen, het Europees erfgoed en de Europese geschiedenis, alsook op de Europese integratie en actuele Europese thema's;
- de omvang en kwaliteit van activiteiten waarbij Europese kunstenaars betrokken zijn, samenwerking met organisatoren of steden in verschillende landen, waaronder en waar van toepassing, andere steden die de titel dragen, en grensoverschrijdende partnerschappen;
- de strategie om de belangstelling van een breed Europees en internationaal publiek te wekken.

3. Wat betreft punt 3, Culturele en artistieke inhoud, moet rekening worden gehouden met de volgende factoren:

- het culturele programma moet een duidelijke en samenhangende artistieke visie en strategie omvatten;
- de betrokkenheid van lokale kunstenaars en culturele organisaties bij de ontwikkeling en uitvoering van het culturele programma;
- de omvang en diversiteit van de voorgestelde activiteiten en de algehele artistieke kwaliteit daarvan;
- de mogelijkheden om lokaal cultureel erfgoed, traditionele kunstvormen en nieuwe, innovatieve en experimentele culturele uitingen met elkaar samen te brengen.

4. Wat betreft punt 4, Uitvoeringscapaciteit, moet rekening worden gehouden met de volgende factoren:

- het voorstel kan rekenen op brede en krachtige politieke steun en op een duurzame inzet van de lokale, regionale en nationale overheden;
- de kandidaat-stad beschikt of zal beschikken over een toereikende en levensvatbare infrastructuur om de titel te kunnen dragen.

5. Wat betreft punt 5, Outreach, moet rekening worden gehouden met de volgende factoren:

- de betrokkenheid van de lokale bevolking en maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding van de aanvraag en de uitvoering van het programma;
- het creëren van nieuwe en duurzame mogelijkheden voor een grote diversiteit aan burgers om culturele activiteiten bij te wonen of eraan deel te nemen. Dit geldt met name voor jongeren, vrijwilligers en gemarginaliseerde en kansarme groepen, waaronder minderheden. Speciale aandacht dient er ook te zijn voor de toegankelijkheid tot deze activiteiten voor mensen met een beperking en ouderen;
- de algemene strategie voor publieksontwikkeling, en dan met name voor de koppeling met het onderwijs en de betrokkenheid van scholen.

6. Wat betreft punt 6, Management, moet rekening worden gehouden met de volgende factoren:

- de haalbaarheid van de fondsenwervingsstrategie en de voorgestelde begroting die, waar van toepassing, plannen omvat om financiële steun aan te vragen uit EU-programma's en -fondsen, en die betrekking heeft op de voorbereidingsfase, het jaar waarin de titel wordt bekleed, de evaluatie en voorzieningen voor de activiteiten na afloop, alsmede een noodplan;
- de beoogde bestuurs- en uitvoeringsstructuur voor de uitvoering van het programma, die onder meer voorziet in passende samenwerking tussen de lokale overheden en de uitvoeringsstructuur, met inbegrip van het artistieke team;
- de procedures voor de benoeming van de algemeen directeur en artistiek directeur en hun bevoegdheidsgebieden;
- de marketing- en communicatiestrategie is allesomvattend en benadrukt dat het een initiatief van de EU betreft;

- de uitvoeringsstructuur beschikt over medewerkers met de juiste vaardigheden en ervaring om het culturele programma voor het titeljaar te plannen, te beheren en uit te voeren.

Deze criteria worden toegelicht en geïllustreerd aan de hand van voorbeelden in de gids voor kandidaat-steden. Deze gids is beschikbaar op de websites van DutchCulture en de Europese Commissie op de volgende site:

- https://www.2033ecoc.nl/
- https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture

3. Procedure voor de toekenning van de titel Europese Culturele Hoofdstad en de toekenning van de Melina Mercouri-prijs aan één stad

a. Het selectiecomité van deskundigen

Een selectiecomité van onafhankelijke deskundigen ('het selectiecomité') wordt opgericht om de selectie- en toezichtprocedures uit te voeren.

Dit selectiecomité heeft als taak om de aanvragen van de kandidaat-steden te beoordelen, overeenstemming te bereiken over een lijst van voorgeselecteerde steden en één stad aan te bevelen voor de toekenning van de titel Europese Culturele Hoofdstad en de Melina Mercouri-prijs. Aan het eind van de beoordelingsfase[4] brengt het selectiecomité ook een rapport uit dat de basis zal vormen voor het besluit van de Commissie om de Melina Mercouri-prijs al dan niet aan de stad toe te kennen.

Het selectiecomité bestaat uit 12 leden.

Voor de voorselectie- en selectiefasen bestaan tien leden uit deskundigen die worden benoemd door Europese instellingen en organen, namelijk het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en het Comité van de Regio's, en twee leden als deskundigen die door het Ministerie van OCW worden benoemd overeenkomstig de betreffende nationale procedures en in overleg met de Europese Commissie.

Dezelfde deskundigen worden door de bevoegde ordonnateur van de Commissie aangesteld om een aanbeveling te doen over de toekenning van de Melina Mercouri-prijs.

Overeenkomstig Artikel 6 van Besluit nr. 445/2014/EU moeten de deskundigen burgers van de Unie zijn, onafhankelijk zijn, geen daadwerkelijk of mogelijk belangenconflict hebben ten aanzien van een specifieke kandidaat-stad, en aanzienlijke ervaring en expertise hebben opgebouwd ten aanzien van de cultuursector, de culturele ontwikkeling van steden of de organisatie van een Europese Culturele Hoofdstad of een internationaal cultureel evenement van vergelijkbare omvang en schaal.

b. Procedurefasen

De procedure voor de aanwijzing van één stad als Europese Culturele Hoofdstad omvat de volgende fasen:

b.1 De selectiefase:

De selectiefase bestaat uit twee verschillende stappen:

- *Voorselectiefase*

DutchCulture organiseert een voorselectiebijeenkomst op een datum die later op de website van de Nederlandse ECOC 2033 wordt bekendgemaakt, waarbij alle kandidaat-steden die binnen de hieronder vastgestelde termijn een aanvraag hebben ingediend naar aanleiding van deze oproep worden uitgenodigd om een delegatie te sturen die zal worden gehoord door het selectiecomité.

[4] Meer informatie over de beoordelingsfase is te vinden in sectie 5 van deze oproep.

Het selectiecomité beoordeelt elke kandidaat-stad op basis van de aanvraag en de bijeenkomst, aan de hand van de doelstellingen van het initiatief Europese Culturele Hoofdstad en de hierboven uiteengezette criteria.

Na deze bijeenkomst stelt het selectiecomité een shortlist met kandidaat-steden vast, die vervolgens worden gevraagd om hun aanvraag tijdens de eindselectiefase aan te passen en aan te vullen. Het selectiecomité stelt een voorselectierapport op met daarin een algemene beoordeling van alle aanvragen, de shortlist met kandidaat-steden die in aanmerking komen voor de volgende fase, en de aanbevelingen aan deze steden.

Nederland keurt vervolgens de shortlist formeel goed op basis van het rapport van het selectiecomité, waarna het Ministerie van OCW deze kandidaat-steden schriftelijk uitnodigt om de aanvraag aan te vullen en bij te werken. In dit schrijven staat ook de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag vermeld.

- *Eindselectiefase*

De steden die op de shortlist staan, passen hun aanvraag verder aan om te voldoen aan de toekenningscriteria, rekening houdend met de aanbevelingen in het voorselectierapport. Elke vooraf geselecteerde stad dient de herziene aanvraag naar het DutchCulture te sturen.

In dit stadium kan het selectiecomité ervoor kiezen om een bezoek te brengen aan de voorgeselecteerde steden om ter plaatse een beter beeld te krijgen van de kandidaturen en in hoeverre de inwoners en de belangrijkste belanghebbenden zich betrokken en verantwoordelijk voelen.

DutchCulture zal in elk geval een selectiebijeenkomst organiseren ongeveer negen maanden na de voorselectiebijeenkomst (de precieze datum wordt later door DutchCulture bekendgemaakt), waarbij alle steden op de shortlist worden gevraagd om een delegatie af te vaardigen voor een zitting met het selectiecomité.

Het selectiecomité beoordeelt elke kandidaat-stad op basis van de aangepaste aanvraag en deze bijeenkomst op basis van de doelstellingen van het initiatief Europese Culturele Hoofdstad en de hierboven uiteengezette criteria.

Na deze bijeenkomst stelt het selectiecomité vast welke stad uiteindelijk aanbevolen zal worden voor de titel. Als geen van de kandidaat-steden aan alle criteria voldoet, kan het selectiecomité aanbevelen om de titel voor 2033 niet in Het Koninkrijk der Nederlanden toe te kennen.

Het selectiecomité stelt een selectierapport op met daarin een algemene beoordeling van alle aanvragen en een gemotiveerde aanbeveling voor de toekenning van de titel aan één stad. Het rapport bevat daarnaast aanbevelingen aan de betreffende stad met betrekking tot de voortgang die tegen het jaar van de titel gerealiseerd moet zijn.

b.2 De stad aanwijzen als Europese Culturele Hoofdstad en de toekenning van de Melina Mercouri-prijs

Op basis van de aanbeveling van het selectiecomité wijst Nederland één stad aan die de titel Europese Culturele Hoofdstad 2033 zal dragen en stelt ook het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en het Comité van de Regio's uiterlijk vier jaar vóór het titeljaar in kennis van deze aanwijzing.

Het selectiecomité zal op dit moment ook de ordonnateur van de Commissie aanbevelen om de Melina Mercouri-prijs aan deze stad toe te kennen.

Nadat de stad officieel is uitgeroepen tot Europese Culturele Hoofdstad, kan de ordonnateur van de Commissie, op basis van deze aanbeveling, aan deze stad de Melina Mercouri-prijs van 1.500.000 EUR toekennen[5].

[5] Op voorwaarde dat de financiering beschikbaar wordt gesteld in het kader van het desbetreffende programma van de Unie ter ondersteuning van cultuur.

4. Indiening van aanvragen

De steden in het Koninkrijk der Nederlanden die zich voor de titel Europese Culturele Hoofdstad 2033 willen aanmelden, dienen op deze oproep te reageren door het aanvraagformulier in bijlage 1 en het formulier Verklaring op eer in bijlage 2 in te vullen.

Er zijn twee vragenlijsten: één voor de voorselectiefase en een uitgebreidere vragenlijst voor de eindselectie.

Van elke aanvraag moeten uiterlijk op 1 oktober (17:00 CET) twintig papieren exemplaren en één pdf-versie (in het Engels en eventueel ook in een andere officiële EU-taal) naar het volgende postadres en e-mailadres worden gestuurd:

DutchCulture
Nieuwe Herengracht 14
1018 EH Amsterdam
Nederland

2033ecoc@dutchculture.nl

De kandidaat-steden dienen uiterlijk op 1 september 2027 schriftelijk kenbaar te maken dat zij van plan zijn een aanvraag te versturen.

Kandidaat-steden worden binnen vijf werkdagen door DutchCulture op de hoogte gesteld van de ontvangst van hun aanvraag.

Met hun aanvraag gaan steden ermee akkoord dat hun elektronische aanvraag zowel in de voorselectiefase als in de selectiefase openbaar wordt gemaakt de website van de Nederlandse ECOC 2033 en, aan het einde van de selectiefase, op de website van de Commissie.

Raadpleeg voor de formele vereisten sectie 2, lid a) van de oproep.

5. Toezicht en uitbetaling van de Melina Mercouri-prijs

De Melina Mercouri-prijs wordt aan één stad uitgereikt in het kader van het toekennen van de titel Europese Culturele Hoofdstad. De uitbetaling zal echter uiterlijk eind maart 2033 plaatsvinden, op voorwaarde dat de uitgeroepen stad de toezeggingen die in de aanvraagfase zijn gedaan, blijft nakomen, nog steeds voldoet aan de in de oproep vastgelegde criteria, en rekening houdt met de aanbevelingen in de selectie- en monitoringverslagen van het selectiecomité.

De toezeggingen die in de aanvraagfase zijn gedaan, worden geacht door de uitgeroepen stad te zijn nagekomen wanneer er tussen de aanvraagfase en het jaar waarin de titel wordt toegekend geen wezenlijke wijzigingen zijn aangebracht in het programma en de strategie, met name wanneer:

a) het budget nog steeds toereikend is om een cultureel programma van hoge kwaliteit te realiseren, in overeenstemming met de aanvraag en de criteria;
b) de onafhankelijkheid van het artistieke team op gepaste wijze wordt gerespecteerd;
c) de Europese dimensie in de definitieve versie van het cultuurprogramma voldoende sterk is gebleven;
d) uit de marketing- en communicatiestrategie en het communicatiemateriaal van de uitgeroepen stad duidelijk blijkt dat het initiatief Europese Culturele Hoofdstad een initiatief van de EU betreft;
e) de plannen voor het toezicht op en de evaluatie van de gevolgen van het project voor de stad zijn vastgesteld.

Aan het eind van de toezichtfase beoordeelt de Commissie op basis van een aanbeveling van het selectiecomité van onafhankelijke deskundigen of aan deze vereisten is voldaan. De toezichtfase loopt vanaf de aanwijzing van de stad als Europese Culturele Hoofdstad tot het begin van het jaar waarin de titel geldt.

Net als het selectieproces wordt ook de toezichtfase uitgevoerd door het selectiecomité. De Commissie zal drie evaluatiebijeenkomsten organiseren tussen het selectiecomité en de uitgeroepen stad, zodat het selectiecomité de stand van zaken met betrekking tot de voorbereidingen voor het evenement kan beoordelen en de stad advies kan geven bij het ontwikkelen van een cultureel programma van hoge kwaliteit en een doeltreffende strategie. Na de derde bijeenkomst brengt het selectiecomité een rapport uit op basis waarvan de Commissie zal besluiten om de Melina Mercouri-prijs al dan niet aan de stad toe te kennen. Houd er rekening mee dat de uitbetaling van de prijs daarom niet automatisch plaatsvindt.

Zodra de ordonnateur van de Commissie het besluit betreffende de toekenning van de prijs heeft genomen, stemt de stad ermee in dat de Commissie, OLAF (Europees Bureau voor Fraudebestrijding) en de Rekenkamer controles en audits kunnen uitvoeren.

Op de toekenning en uitbetaling van de prijs is de wetgeving van de Unie van toepassing. De bevoegde rechtbank of het bevoegde scheidsgerecht voor de beslechting van geschillen is het Gerecht van het Hof van Justitie van de Europese Unie:

General Court
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg
tel.: (352) 4303-1 Fax: (352) 4303 2100
e-mail: GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu

Aan kandidaat-steden die valse verklaringen hebben afgelegd of onregelmatigheden of fraude hebben gepleegd, kunnen financiële en/of administratieve sancties worden opgelegd, overeenkomstig de voorwaarden zoals vastgelegd in artikel 243 van het bovengenoemde Financieel Reglement (van toepassing zijnde op de algemene begroting van de Europese Unie) en in verhouding tot de waarde van de Melina Mercouri-prijs.

Zodra het titeljaar is afgelopen, dient de stad waaraan de titel Europese Culturele Hoofdstad is toegekend een evaluatierapport op te stellen aan de hand van de door de Commissie vastgestelde gemeenschappelijke richtlijnen en indicatoren.[6] Dit rapport moet uiterlijk op 31 december van 2034 aan de Europese Commissie toegezonden zijn, overeenkomstig artikel 16 van Besluit nr. 445/2014/EU.

6. Aanvullende informatie

Steden die interesse hebben in de titel, kunnen hierover meer informatie verkrijgen tijdens de informatiebijeenkomst die wordt georganiseerd door DutchCulture in het begin van 2027 [verdere informatie volgt].

Informatie over het initiatief Europese Culturele Hoofdstad is te vinden op de website van de Europese Commissie: https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture.

Kandidaat-steden wordt aangeraden de gids voor steden die zich aanmelden voor de titel van Europese Culturele Hoofdstad te raadplegen. Deze is beschikbaar op hetzelfde webadres.

Steden die interesse hebben in de titel kunnen meer informatie verkrijgen bij DutchCulture en bij het Directoraat-generaal Onderwijs, Jeugd, Sport en Cultuur van de Europese Commissie op het volgende adres:

DutchCulture
Nieuwe Herengracht 14
1018 EH Amsterdam
Nederland

2033ecoc@dutchculture.nl

[6] https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/sites/creative-europe/files/library/guidelines-for-cities-own-evaluations-modmai18.doc.pdf

Europese Commissie
DG EAC
Programma Creatief Europa
E-mail: EAC-ECOC@ec.europa.eu

Het Reglement van Orde, waarin met name de naam van de Beheerautoriteit die verantwoordelijk is voor de organisatie en het beheer van de selectieprocedure, hoe de selectie verloopt en de regels voor de voorselectie- en selectiebijeenkomsten worden vastgelegd, inclusief de regels rond de taal en de organisatie van de zittingen met de kandidaat-steden, zal vanaf 16 november beschikbaar zijn op de website van de Nederlandse ECOC 2033.

BIJLAGE 1
AANVRAAGFORMULIER (vertaling)

Kandidaat-steden moeten alle onderstaande vragen duidelijk beantwoorden. Voor elke sectie (1 t/m 6) mogen de vragen afzonderlijk of gezamenlijk worden beantwoord.

Kandidaat-steden worden ook verzocht om hun antwoorden duidelijk, beknopt en kernachtig te houden. Bovendien moeten kandidaat-steden ervoor zorgen dat aanvragen optimaal leesbaar zijn. Bids moeten worden opgesteld in een lettertype met een lettergrootte van minimaal 10.

Vragenlijst voor de voorselectie:

Inleiding – Algemene overwegingen (max. 3 pagina's).

- Waarom wil uw stad meedoen aan de selectie voor de titel van Europese Culturele Hoofdstad?
- Is uw stad van plan om de omliggende gebieden hierbij te betrekken? Licht deze keuze toe.
- Geef een korte beschrijving van het algemene culturele profiel van uw stad.
- Licht het concept toe van het programma dat zou worden gelanceerd als uw stad wordt uitgeroepen tot Europese Culturele Hoofdstad.

1. Bijdrage aan de langetermijnstrategie

- Beschrijf de strategie op het gebied van cultuur die de stad op het moment van de aanvraag heeft vastgelegd, inclusief de plannen om de culturele activiteiten ook na het titeljaar voort te zetten.
- Beschrijf de plannen die de capaciteit van de culturele en creatieve sectoren versterken, onder meer door langdurige banden op te bouwen tussen de culturele, economische en sociale sectoren in uw stad.
- Hoe is het initiatief Europese Culturele Hoofdstad in deze strategie opgenomen?
- Als uw stad zou worden uitgeroepen tot Europese Culturele Hoofdstad, wat zouden dan de culturele, sociale en economische gevolgen op de lange termijn voor de stad zijn (waaronder op het gebied van stadsontwikkeling)?
- Geef een korte toelichting op de plannen voor toezicht en evaluatie.

2. Culturele en artistieke inhoud

- Wat is de artistieke visie en strategie voor het culturele programma van het jaar?
- Geef een algemeen overzicht van de opbouw van het cultureel programma, inclusief het aanbod en de diversiteit van de activiteiten en belangrijkste evenementen die het jaar zullen kenmerken.
- Geef een korte toelichting over de mogelijkheden om lokaal cultureel erfgoed, traditionele kunstvormen en nieuwe, innovatieve en experimentele culturele uitingen met elkaar samen te brengen.
- Hoe heeft de stad lokale kunstenaars en culturele organisaties bij de ontwikkeling en uitvoering van het culturele programma betrokken, of hoe is de stad van plan dit te doen?

3. Europese dimensie

- Geef een algemeen overzicht van de geplande activiteiten met het oog op:
    - Het promoten van de culturele diversiteit van Europa, de interculturele dialoog en een beter wederzijds begrip tussen Europese burgers;
    - Het onderstrepen van de gemeenschappelijke aspecten van de Europese culturen, het Europees erfgoed en de Europese geschiedenis, alsook van Europese integratie en actuele Europese thema's;
    - De deelname van Europese kunstenaars, samenwerking met organisatoren en steden in verschillende landen, en grensoverschrijdende partnerschappen.

- Kunt u uw algemene strategie om de belangstelling te wekken van een breed Europees en internationaal publiek nader toelichten?

- In hoeverre zijn er plannen om uw cultureel programma te koppelen aan het cultureel programma van andere steden die zijn uitgeroepen tot Europese Culturele Hoofdstad?

4. Outreach

- Licht toe hoe de lokale bevolking en uw maatschappelijke organisaties betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanvraag en hoe zij zullen deelnemen aan de uitvoering van het jaar.

- Licht toe hoe uw stad mogelijkheden wil creëren voor de participatie van gemarginaliseerde en achtergestelde groepen.

- Licht de algemene strategie voor publieksontwikkeling toe, en dan met name voor de koppeling met het onderwijs en de deelname van scholen.

5. Management

a) Financiën

- ***Stadsbudget voor cultuur:***

    - Hoeveel bedroeg het jaarlijkse cultuurbudget van de stad in de afgelopen vijf jaar (exclusief de uitgaven voor de huidige kandidatuur voor de titel Europese Culturele Hoofdstad)? (Vul de onderstaande tabel in).

Jaar	**Jaarlijks cultuurbudget van de stad (in euro's)**	**Jaarlijks cultuurbudget van de stad (in % van het totaal jaarbudget)**
n-4		
n-3		
n-2		
n-1		
Huidig		

    - Mocht de stad van plan zijn om voor de financiering van het project Europese Culturele Hoofdstad een deel van het jaarlijkse cultuurbudget te gebruiken, om welk bedrag gaat dit dan, vanaf het jaar waarin de bid wordt ingediend tot en met het jaar waarin de stad Europese Culturele Hoofdstad is?

    - Welk deel van de totale jaarlijkse begroting is de stad van plan te besteden aan cultuur na het jaar waarin zij Europese Culturele Hoofdstad was (in euro's en als percentage van de totale jaarlijkse begroting)?

- ***<u>Exploitatiebegroting voor het betreffende jaar</u>***

  - **Inkomsten ter dekking van de uitvoeringskosten:**

  - Geef een toelichting op de totale exploitatiebegroting (d.w.z. het budget dat specifiek is gereserveerd om de exploitatiekosten te dekken). De begroting moet de voorbereidingsfase, het jaar waarin de titel geldt, de evaluatie en de voorzieningen voor de activiteiten die erop volgen dekken. Vul ook de onderstaande tabel in.

Totale inkomsten ter dekking van de uitvoeringskosten (in euro's)	**Vanuit de publieke sector (in euro's)**	**Vanuit de publieke sector (in %)**	**Vanuit de private sector (in euro's)**	**Vanuit de private sector (in %)**

  - **Inkomsten uit de publieke sector:**

  - Hoe is de opbrengst uit de publieke sector, bestemd ter dekking van de uitvoeringskosten, onderverdeeld? Vul de onderstaande tabel in:

Inkomsten vanuit de publieke sector ter dekking van de uitvoeringskosten	**In euro's**	**%**
Nationale overheid		
Stad		
Regio		
EU (buiten de Melina Mercouri-prijs)		
Overige		
Totaal		

  - Hebben de financiële overheidsinstanties (van de stad, regio, provincie) al gestemd over de dekking van de uitvoeringskosten of hiertoe financiële toezeggingen gedaan? Zo niet, wanneer zal dat gebeuren?

  - **Inkomsten uit de particuliere sector:**

  - Wat is de fondsenwervingsstrategie om steun van particuliere sponsors te verkrijgen? Wat is het plan om sponsors bij het evenement te betrekken?

  - **Uitvoeringskosten**:

  - Geef een specificatie van de exploitatie-uitgaven door de onderstaande tabel in te vullen.

Program-ma-kosten (in euro's	**Program-ma-kosten (in %)**	**Promotie en marketing (in euro's)**	**Promotie en marketing (in %)**	**Loon-, overhead- en administratie-kosten (in euro's)**	**Loon-, overhead- en administratie-kosten (in %)**	**Overige (specificeren) (in euro's)**	**Overige (specificeren) (in %)**	**Totaal aan uitvoerings-kosten**

- ***<u>Begroting voor kapitaaluitgaven</u>***

- Hoe is de opbrengst uit de publieke sector, bestemd ter dekking van de kapitaaluitgaven voor het titeljaar, onderverdeeld? Vul de onderstaande tabel in:

Inkomsten vanuit de publieke sector ter dekking van de kapitaaluitgaven	**In euro's**	**%**
Nationale overheid		
Stad		
Regio		
EU (buiten de Melina Mercouri-prijs)		
Overige		
Totaal		

- Hebben de financiële overheidsinstanties (van de stad, regio, provincie) al gestemd over de dekking van de kapitaaluitgaven of hiertoe financiële toezeggingen gedaan? Zo niet, wanneer zal dat gebeuren?

- Wat is de fondsenwervingsstrategie om financiële steun te verkrijgen uit programma's of fondsen van de Unie ter dekking van kapitaaluitgaven?

- Voeg hier, indien van toepassing, een tabel in waarin wordt aangegeven welke bedragen zullen worden besteed aan nieuwe culturele infrastructuur die in het kader van het titeljaar zal worden gebruikt.

b) Organisatiestructuur

- Geef een overzicht van de beoogde bestuurs- en uitvoeringsstructuur voor de organisatie van het jaar waarin de stad Europese Culturele Hoofdstad is.

c) Noodplanning

- Wat zijn de belangrijkste sterke en zwakke punten van uw project? Hoe is de stad van plan de vastgestelde zwakke punten aan te pakken?

d) Marketing en communicatie

- Geef een overzicht van de beoogde marketing- en communicatiestrategie voor het jaar waarin de stad Europese Culturele Hoofdstad is.

- Hoe wil de stad markeren dat de titel Europese Culturele Hoofdstad een initiatief van de Europese Unie is?

6. Uitvoeringscapaciteit

- Bevestig en toon aan dat u kunt rekenen op brede en krachtige politieke steun en op een duurzame inzet van de betrokken lokale, regionale en nationale overheidsinstanties.

- Bevestig en toon aan dat de stad beschikt of zal beschikken over een toereikende en haalbare infrastructuur om de titel ten uitvoer te brengen. Beantwoord daarvoor de volgende vragen:

    - Geef een korte toelichting over hoe de titel Europese Culturele Hoofdstad de culturele infrastructuur van de stad zal benutten en verder doen ontwikkelen.

- Wat zijn de troeven van de stad op het gebied van bereikbaarheid (regionaal, nationaal en internationaal vervoer)?

- Hoe groot is de capaciteit van de stad om toeristen accommodatie te bieden?

- Welke projecten (waaronder renovatieprojecten) op het gebied van culturele, stedelijke en toeristische infrastructuur is uw stad van plan om uit te voeren in het kader van het initiatief Europese Culturele Hoofdstad, tussen nu en het jaar waarin de titel wordt bekleed?

Selectievragenlijst:

Inleiding – Algemene overwegingen

- Is het concept van het programma dat voor het jaar als Europese Culturele Hoofdstad is omschreven, veranderd in de periode tussen de voorselectie- en de selectiefase? Zo ja, beschrijf het nieuwe concept en licht toe waarom het is aangepast.

1. Bijdrage aan de langetermijnstrategie

- Geef een beschrijving van eventuele wijzigingen in de cultuurstrategie sinds de voorselectiefase en, indien relevant, van de rol die de voorselectie voor Europese Culturele Hoofdstad bij deze wijzigingen heeft gespeeld. Licht duidelijk toe aan welke prioriteiten van deze strategie het initiatief Europese Culturele Hoofdstad wil bijdragen en op welke manier.

- Zijn uw verwachtingen ten aanzien van de langetermijneffecten van het initiatief Europese Culturele Hoofdstad op de stad veranderd sinds de voorselectie? Zo ja, beschrijf de verwachte veranderingen of verdere impact.

- Beschrijf de plannen voor het toezicht en de evaluatie van de impact van de titel op uw stad en voor de verspreiding van de resultaten van de evaluatie. Hierbij kunnen met name de volgende vragen beantwoord worden:

  - Wie gaat de evaluatie uitvoeren?
  - Welke doelstellingen en mijlpalen zullen in het evaluatieplan worden opgenomen, tussen het moment van uitroepen en het titeljaar?
  - Welke basisonderzoeken of enquêtes bent u van plan te gebruiken?
  - Welke soort informatie gaat u bijhouden en monitoren?
  - Hoe zou de stad het titeljaar als 'succesvol' definiëren?
  - Over welke periode en hoe vaak zal de evaluatie worden uitgevoerd?
  - Hoe worden de resultaten verspreid?

  Voor hulp bij het beantwoorden van deze vraag kunt u de richtlijnen raadplegen die de Europese Commissie heeft opgesteld voor de eigen evaluaties van steden, op het volgende webadres:

  https://ec.europa.eu/culture/sites/default/files/2021-04/ecoc-guidelines-for-cities-own-evaluations-2020-2033.pdf

2. Culturele en artistieke inhoud

- Geef een gedetailleerde beschrijving van de artistieke visie en de strategie voor het culturele programma van het titeljaar, zoals uiteengezet in de voorselectiefase, en licht daarbij eventuele wijzigingen toe die sinds de voorselectiefase zijn aangebracht.

- Beschrijf de structuur van het cultureel programma, inclusief het aanbod en de diversiteit van de activiteiten en belangrijkste evenementen die het jaar zullen kenmerken.

  Geef voor elke activiteit en evenement verdere informatie over de projectpartners en het geraamde budget.

- Wat is het selectieproces voor de evenementen en activiteiten die het culturele programma voor dit jaar zullen vormen?

- Hoe brengt het culturele programma lokaal cultureel erfgoed, traditionele kunstvormen en nieuwe, innovatieve en experimentele culturele uitingen met elkaar samen?

- Hoe heeft de stad lokale kunstenaars en culturele organisaties bij de ontwikkeling en uitvoering van het culturele programma betrokken?

- Geef een aantal concrete voorbeelden en de namen van enkele lokale kunstenaars en culturele organisaties waarmee samenwerking wordt beoogd, en geef aan om wat voor soort uitwisselingen het gaat.

3. Europese dimensie

- Geef uitgebreidere informatie over de omvang en de kwaliteit van de activiteiten:
  - Het promoten van de culturele diversiteit van Europa, de interculturele dialoog en een beter wederzijds begrip tussen Europese burgers;
  - Het onderstrepen van de gemeenschappelijke aspecten van de Europese culturen, het Europees erfgoed en de Europese geschiedenis, alsook van Europese integratie en actuele Europese thema's;
  - De deelname van Europese kunstenaars, samenwerking met organisatoren en steden in verschillende landen, en grensoverschrijdende partnerschappen.
  - Geef de naam van enkele Europese en internationale kunstenaars, organisatoren en steden waarmee samenwerking wordt overwogen en geef aan om wat voor soort uitwisselingen het gaat. Noem de transnationale partnerschappen die uw stad al heeft opgezet of van plan is op te zetten.
- Geef indien mogelijk een gedetailleerde toelichting over uw algemene strategie om de belangstelling van een breed Europees en internationaal publiek te wekken.
- Beschrijf hoe u het cultureel programma laat of zal laten samenhangen met dat van andere steden die zijn uitgeroepen tot Europese Culturele Hoofdstad.

4. Outreach

- Licht in detail toe hoe de lokale bevolking en uw maatschappelijke organisaties betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanvraag en hoe zij zullen deelnemen aan de uitvoering van het jaar.
- Hoe zal de titel in uw stad nieuwe en duurzame mogelijkheden creëren voor een grote diversiteit aan burgers om culturele activiteiten bij te wonen of eraan deel te nemen, en dan met name jongeren, vrijwilligers en gemarginaliseerde en kansarme groepen, waaronder minderheden? Geef ook nader aan in hoeverre deze activiteiten toegankelijk zijn voor personen met een beperking en ouderen. Geef aan welke onderdelen van het programma voor deze verschillende groepen zijn gepland.
- Licht in detail de algemene strategie voor publieksontwikkeling toe, en dan met name voor de koppeling met het onderwijs en de deelname van scholen.

5. Management

a) Financiën

- ***Exploitatiebegroting voor het betreffende jaar***
  - Inkomsten ter dekking van de exploitatiekosten:
  - Bevestig of werk de begrotingscijfers bij aan de hand van de onderstaande tabellen. Licht eventuele verschillen met betrekking tot de voorselectie toe.
  - De totale exploitatiebegroting (d.w.z. het budget dat specifiek is gereserveerd om de exploitatiekosten te dekken)

Totale inkomsten ter dekking van de	**Vanuit de publieke**	**Vanuit de publieke**	**Vanuit de private**	**Vanuit de private**

uitvoeringskosten (in euro's)	**sector (in euro's)**	**sector (in %)**	**sector (in euro's)**	**sector (in %)**

- Inkomsten uit de publieke sector:

- Hoe is de opbrengst uit de publieke sector, bestemd ter dekking van de exploitatie-uitgaven, onderverdeeld? Vul de onderstaande tabel in:

Inkomsten vanuit de publieke sector ter dekking van de uitvoeringskosten	**In euro's**	**%**
Nationale overheid		
Stad		
Regio		
EU (buiten de Melina Mercouri-prijs)		
Overige		
Totaal		

- Hebben de financiële overheidsinstanties (van de stad, regio, provincie) al gestemd over de dekking van de exploitatie-uitgaven of hiertoe financiële toezeggingen gedaan? Zo niet, wanneer zal dat gebeuren?

- Wat is de fondsenwervingsstrategie om financiële steun te verkrijgen uit programma's of fondsen van de Unie ter dekking van uitvoeringskosten?

- Indien de stad wordt uitgeroepen tot Europese Culturele Hoofdstad, volgens welk tijdschema moet de stad en/of de instantie die verantwoordelijk is voor de voorbereiding en uitvoering van het initiatief Europese Culturele Hoofdstad de inkomsten ter dekking van de uitvoeringskosten ontvangen?

Inkomstenbron uitvoeringskosten	**Jaar -5***	**Jaar -4***	**Jaar -3***	**Jaar -2***	**Jaar -1***	**ECOC-jaar**
EU						
Nationale overheid						
Stad						
Regio						
Sponsoren/donaties						
Overige						

*Vul de betreffende datum in

- Inkomsten uit de particuliere sector:

- Wat is de fondsenwervingsstrategie om steun van particuliere sponsors te verkrijgen? Wat is het plan om sponsors bij het evenement te betrekken?

- Uitvoeringskosten:

- Geef een specificatie van de uitvoeringskosten door de onderstaande tabel in te vullen.

Program-ma-kosten (in euro's	Program-ma-kosten (in %)	Promotie en marketing (in euro's)	Promotie en marketing (in %)	Loon-, overhead- en admini-stratie-kosten (in euro's)	Loon-, overhead- en admini-stratie-kosten (in %)	Overige (speci-ficeren) (in euro's)	Overige (speci-ficeren) (in %)	Totaal aan uitvoerings-kosten

- Gepland tijdschema voor de besteding van de uitvoeringskosten:

Uitgaven-schema	Program-ma-kosten (in euros)	Program-ma-kosten (in %)	Promotie en marketing (in euros	Promotie en marketing (in %)	Loon-, overhead- en admini-stratie-kosten (in euros)	Loon-, overhead- en admini-stratie-kosten (in %)	Overige (speci-ficeren) (in euros)	Overige (speci-ficeren) (in %)
Jaar n-5								
Jaar n-4								
Jaar n-3								
Jaar n-2								
Jaar n-1								
ECOC-jaar								
Jaar n+1								
Later								

*Vul de betreffende datum in

- ***<u>Begroting voor kapitaaluitgaven</u>***

  - Hoe is de opbrengst uit de publieke sector bestemd ter dekking van de kapitaaluitgaven voor het titeljaar onderverdeeld? Vul de onderstaande tabel in:

Inkomsten vanuit de publieke sector ter dekking van de kapitaaluitgaven	**in euro's**	**%**
Nationale overheid		
Stad		
Regio		
EU (buiten de Melina Mercouri-prijs)		
Overige		
Totaal		

  - Hebben de financiële overheidsinstanties (van de stad, regio, provincie) al gestemd over de dekking van de kapitaaluitgaven of hiertoe financiële toezeggingen gedaan? Zo niet, wanneer zal dat gebeuren?

  - Wat is de fondsenwervingsstrategie om financiële steun te verkrijgen uit programma's of fondsen van de Unie ter dekking van kapitaaluitgaven?

- Indien de stad wordt uitgeroepen tot Europese Culturele Hoofdstad, volgens welk tijdschema moet de stad en/of de instantie die verantwoordelijk is voor de voorbereiding en uitvoering van het initiatief Europese Culturele Hoofdstad de inkomsten ter dekking van de kapitaalkosten ontvangen? Vul de onderstaande tabel in.

Inkomstenbron kapitaaluitgaven	**Jaar - 5***	**Jaar - 4***	**Jaar - 3***	**Jaar - 2***	**Jaar - 1***	**ECOC-jaar**
EU						
Nationale overheid						
Stad						
Regio						
Sponsoren/donaties						
Overige						

*Vul de betreffende datum in

- Voeg hier, indien van toepassing, een tabel in waarin wordt aangegeven welke bedragen zullen worden besteed aan nieuwe culturele infrastructuur die in het kader van het titeljaar zal worden gebruikt.

b) Organisatiestructuur

- Welke bestuurs- en uitvoeringsorganisatiestructuur wordt beoogd voor de uitvoering van het jaar waarin de stad de titel Europese Culturele Hoofdstad bekleed?

- Hoe zal deze structuur op bestuursniveau worden georganiseerd? Geef aan welke persoon of personen de eindverantwoordelijkheid zal/zullen dragen voor de algemene leiding van het project.

- Hoe zorgt u ervoor dat deze organisatiestructuur beschikt over medewerkers met de juiste vaardigheden en ervaring om het culturele programma voor het initiatief Europese Culturele Hoofdstad te plannen, te beheren en uit te voeren?

  Deze twee bovenstaande vragen kunnen beantwoord worden door in diagrammen de statuten van de organisatie, het personeelsbestand en de cv's van de hoofdverantwoordelijken op te nemen.

- Hoe zorgt u ervoor dat er een goede samenwerking tot stand komt tussen de lokale autoriteiten en deze organisatiestructuur, inclusief het artistieke team?

- Op basis van welke criteria en volgens welke regelingen zijn of worden de algemeen directeur en de artistiek directeur gekozen? Wat zijn hun respectieve profielen of wat zullen die zijn? Wanneer zullen zij in hun functie beginnen? Wat zullen hun respectieve werkterreinen zijn?

c) Noodplanning

- Heeft u een risicobeoordeling uitgevoerd of gepland?

- Welke maatregelen bent u van plan te nemen om de risico's en gevolgen daarvan te beperken?

d) Marketing en communicatie

- Kan uw artistieke programma in één slogan samengevat worden?

- Wat is de beoogde marketing- en communicatiestrategie van de stad voor het jaar waarin die de titel Europese Culturele Hoofdstad bekleed, met name wat betreft de mediastrategie en het mobiliseren van een breed publiek? Hieronder valt ook het gebruik van digitale communicatiekanalen.

- Geef een beschrijving van de geplande of reeds aangegane samenwerkingsverbanden met de media, met het oog op een brede berichtgeving over het evenement.

- Hoe gaat u de eigen burgers mobiliseren om de titel van Europese Culturele Hoofdstad naar de buitenwereld toe te communiceren?

- Hoe wil de stad duidelijk maken dat de titel Europese Culturele Hoofdstad een initiatief van de Europese Unie is?

6. Uitvoeringscapaciteit

- Verstrek stukken ter bewijs van de voortdurende politieke steun en betrokkenheid van de betrokken autoriteiten.

- Geef een gedetailleerd overzicht van de stand van zaken met betrekking tot de geplande infrastructuurprojecten die in de voorselectiefase zijn beschreven, inclusief het geplande tijdschema voor de werkzaamheden. Geef duidelijk aan hoe deze in verband staan met het initiatief Europese Culturele Hoofdstad.

7. Aanvullende informatie

- Voeg eventuele aanvullende informatie toe die u nuttig acht voor de aanvraag.

BIJLAGE 2

VERKLARING OP EER VAN DE KANDIDAAT-STAD
(let op: dit is een vertaling – het officiële document ter ondertekening is het originele, Engelstalige document 'declaration of honour by the applicant city')

Ondergetekende [*vul de naam in van de persoon die dit formulier ondertekent*]:

als vertegenwoordiger van de volgende rechtspersoon:

volledige officiële naam:

officiële rechtsvorm:

volledig officieel adres:

BTW nummer:

- verklaart dat de kandidaat-stad zich niet in een van de volgende situaties bevindt die haar zou uitsluiten van het ontvangen van prijzen van de Unie:

a) in faillissement of in liquidatie verkeert, onder gerechtelijk toezicht staat, een regeling met schuldeisers heeft getroffen, bedrijfsactiviteiten heeft opgeschort, partij is in een procedure met betrekking tot deze aangelegenheden, of zich in een vergelijkbare situatie bevindt die voortvloeit uit een soortgelijke procedure waarin de nationale wet- of regelgeving voorziet;

b) is veroordeeld met kracht van gewijsde voor een strafbaar feit in verband met professioneel gedrag, door een vonnis van een bevoegde autoriteit van een lidstaat;

c) zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig beroepsmatig wangedrag, aangetoond op enigerlei wijze die de Commissie kan rechtvaardigen met inbegrip van besluiten van de Europese Investeringsbank en internationale organisaties;

d) niet voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidsbijdragen en de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar het is gevestigd, die van het land van de bevoegde ordonnateur, en die van het land waar het initiatief moet worden uitgevoerd;

e) bij een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde is veroordeeld wegens fraude, corruptie, betrokkenheid bij een criminele organisatie, het witwassen van geld of enige andere illegale activiteit, voor zover deze activiteit de financiële belangen van de Unie schaadt;

f) wordt onderworpen aan een administratieve sanctie wegens het verstrekken van onjuiste informatie die vereist is als voorwaarde voor deelname aan een aanbestedingsprocedure of een andere subsidietoekenningsprocedure, of wegens het niet verstrekken van deze informatie, dan wel omdat is vastgesteld dat verplichtingen uit hoofde van contracten of overeenkomsten die onder de begroting van de Unie vallen ernstig zijn geschonden.

- verklaart dat de kandidaat-stad:

g) geen belangenconflict heeft in verband met de prijs, welk met name zou kunnen ontstaan als gevolg van economische belangen, politieke of nationale banden, familie, het privéleven of enig ander gemeenschappelijk belang;

h) de Commissie onverwijld in kennis zal stellen van elke situatie die als een belangenconflict wordt beschouwd of die aanleiding zou kunnen geven tot een belangenconflict;

i) geen enkel voordeel, financieel of in natura aan of van welke partij dan ook heeft verleend of zal verlenen; geen enkel voordeel, financieel of in natura, aan of van welke partij dan ook heeft gevraagd of zal vragen; geen poging heeft ondernomen of zal ondernemen om enig voordeel, financieel of in natura, te verkrijgen; en geen enkel voordeel, financieel of in natura, aan of van welke partij dan ook heeft aanvaard of zal aanvaarden, indien een dergelijk voordeel een onwettig is of, direct of indirect, met corruptie gepaard gaat, voor zover het een stimulans of beloning betreft die verband houdt met de toekenning van de prijs;

j) in het kader van deze prijsuitreikingsprocedure nauwkeurige, oprechte en volledige informatie heeft verstrekt.

- Ik verklaar dat de kandidaat-stad in alle opzichten voldoet aan de criteria die zijn vastgelegd in

de specifieke oproep tot het indienen van aanvragen.

- Ik erken dat, overeenkomstig artikel 131 van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 betreffende de financiële voorschriften van toepassing op de algemene begroting van de Unie ('het Financieel Reglement'), zoals gewijzigd, en artikel 145 van Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 1268/2012 van 29 oktober 2012 betreffende de uitvoeringsvoorschriften van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad inzake de financiële regels die van toepassing zijn op de algemene begroting van de Unie ('de uitvoeringsvoorschriften'), zoals gewijzigd, kunnen aanvragers die schuldig worden bevonden aan het verstrekken van onjuiste gegevens onder bepaalde voorwaarden worden onderworpen aan administratieve en financiële sancties.

Indien de kandidaat-stad wordt geselecteerd voor toekenning van een prijs, aanvaardt de stad de voorwaarden zoals vastgelegd in de oproep tot het indienen van aanvragen.

Achternaam, voornaam:

Titel of functie in de stad:

Handtekening [en officieel stempel] van de aanvrager:

Datum:

Als gevolg van uw reactie op de oproep tot het indienen van aanvragen worden persoonsgegevens (zoals uw naam, adres en cv) vastgelegd en verwerkt. Deze gegevens worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van dergelijke gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG. Tenzij anders aangegeven, zijn uw antwoorden op de vragen in dit formulier en de gevraagde persoonsgegevens noodzakelijk om de aanvraag te beoordelen overeenkomstig de specificaties van de oproep tot het indienen van aanvragen, en zullen deze uitsluitend voor dat doel worden verwerkt door DutchCulture. Meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens vindt u op: http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

Uw persoonsgegevens kunnen door de rekenplichtige van de Commissie worden geregistreerd in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES), indien een van de situaties op u van toepassing is die wordt genoemd in:

- Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 met betrekking tot de financiële voorschriften van toepassing op de algemene begroting van de Unie ('het Financieel Reglement'), zoals gewijzigd bij Verordening (EU, Euratom) 2015/1929 (zie voor meer informatie de Privacyverklaring op http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm), of

- Verordening (EG) nr. 2008/1302 van de Commissie van 17 december 2008 betreffende de centrale uitsluitingsdatabank (zie voor meer informatie de Privacyverklaring op http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm)